

COMO ENVIAR RECURSO E SANAR AS PENDÊNCIAS



Secretaria de
Cultura



➤ COMO REALIZAR O LOGIN

Já possuo meus dados de acesso ao sistema.

Usuário: ← 1

Senha: ← 2

← 3

CASO NÃO TENHA CADASTRO, CLIQUE AQUI.

Informe o **Usuário** e **Senha** que foi enviado para seu e-mail, para poder acessar o sistema;

Clique em **Entrar**.

> COMO ENVIAR OS ARQUIVOS DE PENDÊNCIA

[Avisos](#)

[Proponente](#)

[Novo Projeto](#)

[Inscrever](#)

[Confirmar Apresentações](#)

[Impressão de Documentos](#)

[Prestação de Contas](#)



OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- 1. Leia com atenção o Chamamento Público / Edital / Cadastramento
- 2. Verifique se sua informações está atendendo às normas estabelecidas.
- 3. Responda com clareza esse formulário. Suas informações orientarão a Avaliação Jurídica.
- 4. Tenha cuidado com os anexos solicitados. Eles precisam estar legíveis para garantir a sua avaliação.
- 5. Ao final do preenchimento e do atendimento das exigências, faça uma revisão.

ATENÇÃO: O DESCUMPRIMENTO DE QUAISQUER DOS ITENS DESTINADOS A AVALIAÇÃO NECESSÁRIA ACARRETERÁ NA NÃO HABILITAÇÃO

Inscrever ao edital

Edital Selecionado - Edital SIC 2024

Inscrição	Nome	Data Inscrição	
██████████	██	██████████	



Clique no menu "Inscrever", depois clique no ícone branco com a seta verde, para fazer o ENVIO DOS ARQUIVOS solicitados;

O ícone azul com um martelo é para fazer o envio do RECURSO DE TEXTO.

➤ COMO ENVIAR OS ARQUIVOS DE PENDÊNCIA

Inscrição - Envio de Arquivos

Para finalizar a sua inscrição selecione e envie os seguintes arquivos:

Os tipos marcados com asterisco (*) são de envio obrigatório.

Link do áudio/vídeo

Salvar Link

* A. Formulário de Inscrição - ANEXO 1

Selecione o arquivo. * Apenas o formato PDF será aceito.

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Enviar

Sanar Pendências

Arquivos enviados

Produtor [36768244825]

- [163]_S_CertidAo_de_Regularidade_Fiscal_do_Estado.pdf
- [161]_Q_CertidAo_Negativa_de_DEbitos_Trabalhista_emitida_pelo_Tribunal_Superior_do_Trabalho.pdf
- [159]_O_CertidAo_Negativa_de_DEbitos_Fiscais_com_a_Fazenda_do_Estado_do_domicilio_ou_sede_do_proponente.pdf
- [157]_M_CertidAo_Negativa_de_DEbito_Municipal_do_domicilio_ou_sede_do_proponente_ou_declaraCAo_que_nAo_possui_imOvel.pdf
- [155]_K_Comprovante_de_Regularidade_do_CPF_emitida_pela_Receita_Federal.pdf
- [153]_I_COpia_do_CPF_e_RG.pdf
- [185]_V_CertidAo_Negativa_de_DEbitos_Trabalhistas_emitida_pelo_Tribunal_Superior_do_Trabalho.pdf
- [162]_R_COpia_da_consulta_de_QualificaCAo_Cadastral_on_line_do_E_Social.pdf
- [160]_P_CertidAo_conjunta_Negativa_de_DEbitos_relativos_a_Tributos_a_ContribuiCOes_Federais_e_a_Divida_Ativa_da_UniAo.pdf
- [158]_N_CertidAo_Negativa_de_DEbito_Municipal_perante_o_Municplio_do_Recife.pdf
- [154]_J_Comprovante_de_endereCo_datado_de_no_mAximo_03_trEs_meses_antes_da_inscriCAo_COpia_do_contrato_de_locaCAo_ou_dec
- [156]_L_COpia_do_comprovante_de_conta_corrente_do_proponente.pdf
- [158]_N_CertidAo_Negativa_de_DEbito_Municipal_perante_o_Municplio_do_Recife.pdf

Artista [20210727769]

- [151]_G_Carta_s_de_Anue_ncia_assinada_s_por_todos_os_integrantes_da_equipe_principal_ANEXO_3.pdf
- [149]_F_Curriculos_de_proponente_e_da_equipe_principal.pdf

Selecione qual o tipo de documento para envio (1);

Escolha o arquivo (2);

Clique em **Enviar** (3);

Após o envio de todos os documentos que estavam com pendência, clique em **Sanar Pendências** para confirmar o envio dos arquivos.

ATENÇÃO: Só clicar em **Sanar Pendências** após o envio de todos os arquivos penderentes.

Inscriver ao edital

Edital Selecionado - Edital SIC 2024

Inscrição	Nome	Data Inscrição

INFORME O SEU RECURSO

DIGITA AQUI O RECURSO

Enviar Recurso



Clique no ícone azul com um martelo para fazer o envio do [RECURSO DE TEXTO](#);

Informe seu recurso e para finalizar clique em enviar recurso.